

Права и обязанности заявителей

Права и обязанности заявителей:

1. Оплачивать в установленном порядке все расходы, связанные с проведением работ по подтверждению соответствия продукции.
2. Предоставлять юридические, технические, нормативные и другие документы, устанавливающие требования к продукции, позволяющие идентифицировать продукцию и оценить ее соответствие установленным требованиям нормативных документов Республики Казахстан.
3. Обеспечить отбор проб.
4. Соблюдать правила и требования сертификации установленные в Государственной системе технического регулирования Республики Казахстан, включая реализацию соответствующих изменений, доведенных до него органом по сертификации.
5. Нести ответственность за соответствие и стабильность показателей качества и безопасности реализуемой продукции установленным требованиям.
6. Предоставлять на рассмотрение документы и записи, обеспечивать доступ к местоположению, территории, оборудованию и информации, необходимые при проведении оценивания по месту нахождения при проведении сертификации и при инспекционном контроле, а также свободное общение с персоналом и субподрядчиками.
7. Рассматривать и вести учет всех рекламаций (жалоб) на сертифицированную продукцию и письменно извещать о них ОПС, принимать соответствующие меры по устранению причин, которые привели к рекламации, документировать выполненные действия.
8. Предъявлять претензии к сертификации согласно области сертификации ОПС.
9. Использовать сертификацию продукции таким образом, чтобы не нанести ущерб репутации ОПС и не делать никаких заявлений о сертификации своей продукции, которые орган по сертификации может рассматривать, как несанкционированные (неправомочные) или такие, которые вводят в заблуждение.
10. В случае приостановления или отмены сертификата соответствия прекращать использование всех документов, рекламных материалов, которые содержат любые ссылки на сертификацию и принимать меры по возврату документов о сертификации.
11. Соблюдать требования, которые установлены ОПС и указаны в схеме сертификации, при ссылке на сертификацию своей продукции в таких средствах информации, как документы, брошюры или рекламные проспекты.
12. Соблюдать правила сопровождения продукции копиями сертификатов соответствия и вести учет за их использованием (если они были выданы).
13. Своевременно извещать ОПС об изменениях технологии производства и качества угольной продукции, руководства в организации, юридических, нормативных и других документов, контактных данных и местоположения, системы управления, которые могут повлиять на его возможности соблюдения требований сертификации.